

## MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES

### 1. Introducción

En relación con la subvención concedida para **[nombre del proyecto/actividad]**, expediente **[número]**, se presenta la justificación de las desviaciones detectadas respecto al presupuesto inicialmente aprobado. Estas desviaciones se deben a circunstancias sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud y que no alteran los objetivos ni los resultados comprometidos del proyecto.

### 2. Descripción de las desviaciones

#### 2.1. Desviaciones económicas

- **Partida afectada:** [Indicar partida].
- **Importe previsto:** [€].
- **Importe ejecutado:** [€].
- **Diferencia:** [€].
- **Motivo:** Explicar brevemente (p. ej., variación de precios, necesidad de adquirir un material adicional, ahorro por licitación más favorable, falta de presupuesto,...etc.).

#### 2.2. Desviaciones temporales (si aplica)

- **Plazo previsto:** [fecha–fecha].
- **Plazo ejecutado:** [fecha–fecha].
- **Motivo:** Explicar (p. ej., retrasos de proveedores, condiciones meteorológicas, ampliación del plazo concedida, etc.).

### 3. Justificación de la necesidad y adecuación

Las desviaciones señaladas fueron imprescindibles para garantizar la correcta ejecución del proyecto y mantener la calidad y alcance de los resultados comprometidos. A pesar de los ajustes, **se han cumplido los objetivos establecidos en la memoria inicial**, y los cambios no afectan al fin último de la subvención ni implican un perjuicio económico para la Administración.

### 4. Conclusión

Las desviaciones producidas se consideran **justificadas, proporcionadas y debidamente acreditadas** a través de la documentación adjunta (facturas, contratos, informes técnicos, comunicaciones, etc.). Se solicita su validación por parte del órgano gestor, al entender que no afectan al cumplimiento de las condiciones de la subvención.